 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod : P.S. – 17 SCIM
Exemplar nr.: 1		


PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE
ȘI DE INTERESE
Cod: PS – 17 SCIM

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Kincses Adriana	Membru SCIM	07.12.2022	
2	Verificat	Kirei Gabriella	Responsabil SCIM	08.12.2022	
3	Aprobat	Olah Andrea	Director	08.12.2022	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea procedurii		08.12.2022

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Informare/ Aplicare	1	SCIM	Responsabil SCIM	Kirei Gabriella	08.12.2022	
3	Aprobare	1	Director	Director	Olah Andrea	08.12.2022	
5	Arhivare	1	SCIM	Secretar	Kugyelka Margit	08.12.2022	

1. Scop

- (1) Descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către salariații cu obligații în acest sens din cadrul instituției;
- (2) Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- (4) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe conducător, în luarea deciziilor.

2. Domeniul de aplicare

- (1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, procedura se aplică angajaților cu obligații în acest sens din cadrul instituției.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1


3. Documente de referință

- (1) *Legea nr. 176/2010* privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) *Legea nr. 251/ 2004* privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) *Legea nr. 144/2007* (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) *Hotărârea Guvernului nr. 175/2008* privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) *Hotărârea Guvernului nr. 1.126/2004* pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- (6) *Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- (7) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrul Școlar de Educație Incluzivă Bonitas;
- (8) Procedura de sistem, PS 00 privind elaborarea procedurilor documentate la nivelul instituției.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Compartiment* - direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea entității publice;
- *Declarație de avere* - Declarația de avere reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde drepturile

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010;

- *Declarație de interes* – Declarația de interes reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010;
- *Procedura de sistem (procedură generală)* - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
- *Responsabil* – persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

4.2. Abrevieri

- P.S. – Procedură de sistem

5. Descrierea activității / procesului


5.1. Generalități

(1) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

(2) Declarația de interes se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile îndeplinite de cel care o completează.

(3) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interes care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

(4) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

(5) Nerespectarea obligațiilor legale, regăsite în prezenta procedură, de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului dacă acesta nu îndeplinește obligațiile legale.

(6) Responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese va avea în vedere ca informațiile specificate în documentele menționate mai sus, de către persoanele care au obligația de a le completa, să fie corelate cu informațiile deținute de către Comisia de evaluare a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol din cadrul instituției

5.2. Desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

(1) Pentru asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese completate de persoanele vizate în acest sens se desemnează un responsabil.

(2) Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese este desemnată prin decizie al directorului.


(3) Responsabili desemnați va asigura continuitatea activității, atunci când se află în concediu de odihnă, concediu medical, deplasări în interes de muncă sau alte forme legale care determină imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor deținute.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, respectiv de prezenta procedură, persoana desemnată este subordonată direct conducătorului care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

5.3. Termenul de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

(1) La numirea în funcție, precum și la încetarea raportului de serviciu, persoanele cărora le revine obligația să completeze declarațiile trebuie să prezinte, în termenele și condițiile legale, cele două declarații, și anume:

a) declarația de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data numirii în funcție, de la data începerii activității, de la data începerii suspendării, de la data revenirii din suspendare, de la data eliberării din funcție;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

- b) anual, până la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la data de 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație;
- c) în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității se depune o nouă declarație de avere cât și o declarație de interese.

5.5. Oferirea consultanței pentru completarea corectă a rubricilor din declarația de avere și din declarația de interese


- (1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, acordă consultanță cu privire la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților.
- (2) Modelele standard pentru declarația de avere și pentru declarația de interese sunt prezentate în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 2**.
- (3) Formularele de avere și interese sunt puse la dispoziția angajaților pe pagina de internet a Centrul Școlar de Educație Incluzivă Bonitasla adresa <https://scoala-bonitas-iskola.ro/ro/informatii-publice/declaratii-de-avere/>

5.6. Completarea declarațiilor de avere de către persoanele ce au această obligație

- (1) Pentru declararea veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.
- (2) Celelalte capitole ale declarației de avere, se completează cu informațiile valabile la data completării declarației.
- (3) A.N.I. elaborează/actualizează permanent Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, care pot fi consultate pe pagina de internet a acestei instituții, respectiv www.integritate.eu, la data întocmirii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

5.7. Depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele ce au obligația completării acestora

- (1) Angajații depun personal declarațiile de avere și declarațiile de interese, la compartimentul secretariat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

(2) În perioada detașării persoanelor care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost detașate.

5.8. Primirea, înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în Registrul documentelor de la compartimentul secretariat

(1) În momentul primirii declarației de avere și a declarației de interese, din partea persoanelor care au obligația completării lor, responsabilii cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese înregistrează următoarele documente, atribuind câte un număr de ordine din registru fiecăruia dintre ele:

- a) declarația de avere, conform **Anexei nr. 11**;
- b) declarația de interese conform **Anexei nr.12**.


(2) La data înregistrării celor două declarații responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese eliberează deponentului o dovadă de primire, întocmită conform **Anexei nr.4** sau/și **5**.

5.9. Verificarea completării corespunzătoare a rubricilor specifice declarației de avere și declarației de interese

(1) Ulterior înregistrării declarației de avere și a declarației de interese și eliberării dovezii de primire, responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, are obligația de a verifica în termen de 10 zile corectitudinea completării acestora.

(2) Verificarea completării rubricilor specifice declarației de avere și declarației de interese presupune verificarea formei în care s-au completat aceste rubrici, respectiv verificarea modului de completare a datelor.

(3) Responsabilitatea conținutului datelor completate și a corespondenței acestora cu realitatea, aparține persoanei care are obligația completării declarației de avere și a declarației de interese și nu responsabilului cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

5.10. Transmiterea recomandărilor de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în situația constatării de deficiențe în completarea acestora

(1) În urma primirii și verificării modului de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, în cazul în care responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, constată neconcordanțe între cerințele legale de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și completarea propriu-zisă a acestora, întocmesc o adresă de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, potrivit **Anexei nr. 6**, în termen de 10 zile de la primirea declarațiilor.

(2) Adresa de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se transmite compartimentelor unde sunt încadrați angajații care trebuie să își rectifice aceste documente, prin intermediul poștei electronice.

(3) Adresa de rectificare este semnată de către responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.


(4) Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe site-ul CSEI Bonitas. se face prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal precum și a semnăturii.

5.11. Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către personalul căruia i s-a recomandat acest lucru

(1) Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către angajații cărora li s-a transmis adresă de rectificare conform punctului 5.10, se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea adresei.

(2) Rectificarea presupune completarea unor noi declarații de avere și declarații de interese, cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

(3) Angajatul care în urma recomandării de rectificare, completează o nouă declarație de avere și/sau declarația de interese, are obligația depunerii documentului/documentelor la responsabilii cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

(4) Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.

(5) Rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese poate fi inițiată și de către angajații care au obligația depunerii acestora, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială.

5.13. Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a CSEI Bonitas

(1) Persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, înainte de publicarea acestora pe pagina de internet, anonimizează următoarele date:

- a) adresa imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate,
- b) adresa instituției care administrează activele financiare,
- c) codul numeric personal,
- d) semnătura în cazul în care acestea sunt transmise scanate.

(2) Declarațiile anonimizate sunt salvate în format PDF, dar sub formă de poză (imagine).

(3) În momentul în care se salvează pdf-ul se selectează ca imagine și nu ca un simplu pdf care ulterior poate fi modificat cu orice program creat special pentru acest lucru, cu scopul de a fi afișate informațiile anonimizate în primă fază.


(4) Persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, asigură afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese anonimizate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

(5) Declarațiile de avere și declarațiile de interese afișate se mențin pe pagina de internet a instituției în permanență.

(6) În cazul încetării raportului de serviciu/muncă, declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin afișate pe pagina de internet a instituției încă 3 ani de la data încetării raportului de serviciu/muncă.

(7) După expirarea celor 3 ani de la data încetării raportului de serviciu/muncă, declarațiile de avere și de interese se arhivează electronic pe pagina de internet a CSEI Bonitas

(8) Declarațiile de avere și declarațiile de interese, ulterior scanării și anonimizării datelor, se publică pe pagina de internet, la rubrica “Declaratii de avere si interese”.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1


5.14. Transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interes și ale Registrului declarațiilor de avere și ale Registrului declarațiilor de avere către A.N.I.

- (1) Declarațiile de avere, declarațiile de interes și registrele speciale sunt transmise la A.N.I. electronic prin softul APPDEV.
- (2) Transmiterea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interes și a registrelor speciale se face prin intermediul unei adrese de înaintare întocmită de către unul dintre responsabilii cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, folosind pentru transmitere programul APPDEV.
- (3) Această adresă se întocmește în două exemplare, conform modelului oferit în **Anexa nr.7** sau/și **8**.
- (4) Adresa se semnează de către funcționarul care a întocmit-o.

5.15. Solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes

- (1) După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes, responsabilii cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes întocmesc o adresă conform **Anexei nr.9** și o transmit pe e-mail sau în format letric, către persoanele care aveau această obligație, prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și/sau a declarației de interes.
- (2) Persoanele care au primit o adresă prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interes au obligația transmiterii unui răspuns justificat **în termen de 10 zile lucrătoare**, de la data primirii adresei.
- (3) Adresa menționată la punctul 5.15 se transmite persoanelor în cauză, iar în cazul în care nu sunt găsiți adresa este transmisă la domiciliul lor, prin scrisoare recomandată.

5.16. Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus în termen sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

(1) Responsabilii cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes se întocmesc până la data de 1 august a anului în curs, lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen și/sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes, însoțită de punctele de vedere primite din partea acestora.

(2) Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen și/sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes se transmite către A.N.I. cu o adresă de înaintare întocmită de responsabilii cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, conform modelului din **Anexa nr.10**.

(3) Adresa se semnează de către funcționarul care a întocmit-o și se înaintează pentru verificare și semnare directorului

5.17. Primirea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes rectificate, publicarea lor pe pagina de internet a CSEI Bonitas și transmiterea acestora la A.N.I.

(1) Primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes rectificate

a) Declarațiile de avere și declarațiile de interes rectificate se depun de către persoanele cărora li s-a recomandat rectificarea unuia dintre cele două documente sau ambele, după caz, la secretariat., respectiv la responsabilul la care declarațiile au fost depuse inițial. Acestea pot fi însoțite de documente justificative.

b) La data primirii declarațiilor rectificate, acestea se înregistrează


(2) Verificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes rectificate se realizează conform prevederilor punctului **5.9**.

(3) Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes rectificate pe pagina de internet a CSEI Bonitas.

a) Responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes care a primit declarațiile de avere și declarațiile de interes rectificate, după verificarea acestora, face demersurile necesare publicării declarațiilor conform punctului **5.13**.

(4) Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes rectificate la A.N.I.

a) Declarațiile de avere și/sau declarațiile de interes rectificate se transmit la ANI, conform punctului **5.14** al prezentei proceduri.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

b) Adresa pentru transmiterea declarațiilor de avere și/sau a declarațiilor de interese rectificate la A.N.I. se întocmește conform modelului oferit în **Anexa nr.7** sau/și **8**.

5.18. Arhivarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

(1) După transmiterea declarațiilor către A.N.I., declarațiile de avere și declarațiile de interese în original sunt păstrate și depozitate corespunzător de responsabilul desemnat.


6. Responsabili și responsabilități

6.1. Persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese:

- (1) iau la cunoștință cu privire la completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, prin intermediul adresei electronice (e-mail);
- (2) completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de avere și declarației de interese, semnează și datează cele două documente;
- (3) depun personal declarația de avere și declarația de interese la secretariat., respectiv la responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termenul legal;
- (4) rectifică declarația de avere și/sau declarația de interese la recomandarea funcționarului responsabil de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, dacă este cazul și o depune în termenul legal;
- (5) transmit punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese **în termen de 10 zile lucrătoare**, de la data primirii adresei, dacă este cazul.


7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducători compartiment
1.			-	-	-	-	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1


10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									

_____ ¹ Analiza procedurii poate fi realizată și conform formularului electronic transmis fiecărui compartiment de la primul nivel de conducere odată cu draftul procedurii.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod : P.S. – 17 SCIM
Exemplar nr.: 1		

9. Formular distribuire procedură

Nr. ex.	Structură de specialitate	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

10. Anexe

- Anexa 1** Declarație de avere.
- Anexa 2** Declarație de interese.
- Anexa 5** Dovada de primire a declarației de avere.
- Anexa 6** Dovada de primire a declarației interese.
- Anexa 7** Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese.
- Anexa 8** Adresă de înaintare a copiilor certificate ale declarațiilor de interese și a registrului special.
- Anexa 9** Adresă de înaintare a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și a registrului special.
- Anexa 10** Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedeunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese.
- Anexa 11** Adresă de transmitere a listei persoanelor care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.
- Anexa 12** Modelul registrului declarațiilor de avere.
- Anexa 13** Modelul registrului declarațiilor de interese.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

Anexa 1

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, având funcția de _____ la _____, CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

.....

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.


I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categorie*	Anul dobândirii	Suprafața	Cotaparte	Modul de dobândire	Titularul2)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA		Exemplar nr.: 1
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

--	--	--	--	--	--	--

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2.

Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.


Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cotaparte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. **Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA		Exemplar nr.: 1
	Cod : P.S. – 17 SCIM	


Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

--	--	--

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea


IV. Active financiare

- 1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

**Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.*

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....

.....

.....

.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

v. Datorii


Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri,

dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA		Cod : P.S. – 17 SCIM

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

**Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.*


VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1


NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>1. Venituri din salarii</i>			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
<i>2. Venituri din activități independente</i>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<i>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</i>			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<i>4. Venituri din investiții</i>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
<i>5. Venituri din pensii</i>			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
<i>6. Venituri din activități agricole</i>			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA		Exemplar nr.: 1
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</i>			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
<i>8. Venituri din alte surse</i>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			


Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

.....

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
Exemplar nr.: 1		
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Anexa 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ având funcția de

_____ la _____


,

CNP _____, domiciliul


, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:			
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor	
2.1.....			
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale			
3.1.....			
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic			
4.1.....			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă : denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul II) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundatii/ Asociații ²⁾						
---	--	--	--	--	--	--

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.


Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

.....

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
Exemplar nr.: 1		
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Anexa 5

”Dovada de primire a declarației de avere”

DOVADĂ DE PRIMIRE A DECLARAȚIEI DE AVERE

Domnul / Doamna:

- Nume, Prenume:

- Funcția:

- Instituția:.....

a predat DECLARAȚIA DE AVERE, categoria NUMIRE IN FUNCTIE, ÎNCETARE DIN
FUNȚIE/AN FISCAL/RECTIFICATIVĂ prevăzută de dispozițiile Legii nr.....¹.

Întocmit,

Funcție, Prenume și nume


Semnătură

Am primit,

Funcție, Prenume și nume

Semnătură

¹ Se menționează cadrul legal

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

Anexa 6

”Dovada de primire a declarației interese”

DOVADĂ DE PRIMIRE A DECLARAȚIEI DE INTERESE

Domnul / Doamna:

- Nume, Prenume:

- Funcția:

- Instituția:.....,

a predat DECLARAȚIA DE INTERESE, categoria NUMIRE IN FUNCTIE, ÎNCETARE DIN
FUNCTIE/AN FISCAL/RECTIFICATIVĂ prevăzută de dispozițiile Legii nr.

Întocmit,

Funcție, Prenume și nume


Semnătură

Am primit,

Funcție, Prenume și nume

Semnătură

¹ Se menționează cadrul legal

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

Anexa 7

”Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese”

Compartimentul

Doamnei / Domnului.....

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma verificării declarației dumneavoastră de avere sau/și de interese, înregistrată(e) la Direcția Resurse Umane sub nr.....¹ există deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la **cap....., ,.....**²

Conform art..... *Legea nr.*², aveți obligativitatea ca în termen de cel mult.....³ de zile de la data primirii prezentei înștiințări să o rectificați și să o depuneți la Direcția Resurse Umane în vederea trimiterii acesteia la Agenția Națională de Integritate.

Întocmit,

Funcție

Nume și prenume

.....⁴


¹ Se menționează numărul de înregistrare a declarației de avere

² Se specifică capitolele unde s-au semnalat deficiențe în completarea declarației de avere.

² Se menționează cadrul legal în vigoare.

³ Se completează cu numărul de zile impus de cadrul legal.

⁴ Se semnează de persoana responsabilă. cu implementarea legislației în domeniul declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
Exemplar nr.: 1		
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Anexa 8

”Adresă de înaintare a copiilor certificate ale declarațiilor de interese și a registrului special”

Către,

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, vă transmitem alăturat copia copiile, conform cu originalul, ale declarațiilor de interese aparținând persoanelor înregistrate la numerele și


Cu stima,

Prenume și nume

E-mail:

Tel mobil:

Interior:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
Exemplar nr.: 1		
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Anexa 9

”Adresă de înaintare a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și a registrului special”

Către,

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, vă transmitem alăturat copiile, conform cu originalul, ale declarațiilor de avere aparținând persoanelor înregistrate la numerele și


Cu stima,

Prenume și Nume

E-mail:

Tel mobil:

Interior:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

Anexa 10

”Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese”

Către dl. / dna.....

Adresa:.....

Stimate(ă) domn/doamnă,

În conformitate cu prevederile Legii nr.....¹, vă aducem la cunoștință că funcționarii publici au obligația de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual până **la data de 15 iunie**.

Potrivit art.....² **declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării**".

De asemenea, potrivit art.....³, în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le **depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate**".


Totodată, în conformitate cu prevederile art.³ persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligativitatea întocmirii, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere

¹ Se precizează cadrul legal aplicabil.

² Idem referința 1.

³ Idem referința 1.

³ Idem referința 1.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	Cod : P.S. – 17 SCIM	Exemplar nr.: 1

și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.


Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii declarației de avere și a declarației de interese, **în termen de 10 zile lucrătoare**, de la data prezentei, la sediul CSEI Bonitas în vederea traserii acestuia către Agenția Națională de Integritate, conform prevederilor.....⁷

Cu stimă,

Funcția/Prenume și Nume

⁶ Se completează numele și prenumele persoanei responsabile de implementarea legislației privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese.

⁷ Idem referința 1.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
Exemplar nr.: 1		
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Anexa 11

”Adresă de transmitere a listei persoanelor care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese”

DI/Dna.

Director General, Agenția Națională de Integritate

adresa.....

În conformitate cu prevederile art..... din Legea nr.....¹, vă transmitem în anexă, lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite și după caz, de documentele justificative.


Cu stima,

Prenume și nume Consilier

E-mail:

Tel:

¹ Se specifică cadrul legal aplicabil.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA		Exemplar nr.: 1
	Cod : P.S. – 17 SCIM	

Anexa nr. 1 la ”Adresă de transmitere a listei persoanelor care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese”

Lista cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese

- 1.....¹
- 2..... 3.....
- 4.....
- 5.....

¹ Se completează cu numele și prenumele persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, precum și cu punctele de vedere transmise și documente justificative, dacă este cazul.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția : 1
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Revizia: 0
Cod : P.S. – 17 SCIM		Exemplar nr.: 1
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA		

*) Se vor menționa tipul actului de identitate sau/și seria și numărul acestuia.

**) Se va face mențiunea "da" sau "nu", după caz. Mențiunea "da" va fi completată cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale (numărul, data și entitatea la care aceasta a fost înregistrată).