 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	


**PROCEDURA DE SISTEM**  
**PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR**  
**Cod: P.S.-18-SCIM**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Elemente privind responsabilii/operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Kincses Adriana	Membru SCIM	06.12.2022	
2	Verificat	Kirei Gabriella	Responsabil SCIM	07.12.2022	
3	Aprobat	Olah Andrea	Director	07.12.2022	

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
1	Editia 1, Revizia 0	Elaborarea procedurii		07.12.2022

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

**Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**


Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Informare/ Aplicare	1	SCIM	Responsabil SCIM	Kirei Gabriella	07.12.2022	
3	Aprobare	1	Director	Director	Olah Andrea	07.12.2022	
5	Arhivare	1	SCIM	Secretar	Kugyelka Margit	07.12.2022	

## **1. Scop**

(1) Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul în care persoanele ce dețin funcții de conducere și control, precum și funcționarii publici și orice alte categorii de personal ale Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas, care au obligația legală de a depune declarații de avere, vor declara și prezenta conducătorului instituției, în termen de maxim 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției, conform Art. 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

## **2. Domeniu de aplicare**

(1) Prezenta procedură se aplică tuturor categoriilor de persoane menționate la Art. 1, alin. 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, respectiv: persoane cu funcții de conducere și control din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas;

- funcționarii publici din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas;
- alte persoane, care au obligația să își declare averea, conform legii și care se află în relații contractuale de muncă sau de altă natură cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Bonitas.


### **3. Documente de referință**

#### **3.1. Reglementări internaționale:**

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

#### **3.2. Legislație primară:**

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție de perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;
- Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.


### 3.3. Alte reglementări interne ale instituției:

- Cod etic și deontologic al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- *Unitate ierarhică* - direcție / serviciu / birou / compartiment;
- *Conducătorul unității ierarhice* - director executiv / director / șef serviciu / șef birou / reprezentant compartiment
- *Procedură de sistem (procedură generală)* - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică □ *Ediția unei proceduri de sistem* = forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
- *Revizia în cadrul unei ediții* = acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

- *Cadou* = bun primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.

## 4.2. Abrevieri

- *CINV* - Comisia de Inventariere;
- *PS* - Procedură de sistem;
- *F* - Formular(e)


## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

(1) Directorul instituției sprijină și promovează, prin deciziile sale, și prin puterea exemplului personal, valorile etice, normele de conduită și integritate personală și profesională al personalului contractual din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas, conform prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;


(2) Principiile care stau la baza procedurii de declarare a cadourilor sunt:

- principiul transparenței;
- principiul accesului egal la informații publice;
- principiul garantării protejării datelor cu caracter personal;
- principiul garantării disponibilității informațiilor publice, potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

## **5.2. Fluxul procedural:**

- (1) Directorul instituției dispune constituirea unei Comisii de Inventariere care va evalua și inventaria bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- (2) În cadrul procesului de inventariere și evaluare sunt exceptate medaliile, decorațiile și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, precum și obiectele de birou cu o valoare mai mică de 50 de lei.
- (3) Persoanele din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas care au obligația de a declara și de a prezenta la directorul instituției bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea demnității sau a funcției sunt cele prevăzute la Secțiunea 2.
- (4) Persoanele prevăzute la Secțiunea 2, aduc la cunoștința directorului instituției, prin intermediul unei declarații (Formular F-PS-12.01), în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea demnității sau a funcției.
- (5) Directorul instituției transmite declarațiile privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției către Comisia de Inventariere.
- (6) Comisia de Inventariere inventariază și evaluează bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, avându-se în vedere prețurile pieței pentru acestea.
- (7) Declarația se formulează în scris de către persoanele nominalizate la Secțiunea 2 și este însoțită de bunurile ce vor fi predate, cuprinzând:
  1. numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
  2. descrierea în detaliu a bunului predat;
  3. descrierea împrejurărilor în care a fost primit bunul;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

4. data și semnătura.

(8) Declarațiile persoanelor nominalizate la Secțiunea 2 sunt consemnate într-un registru (Formular FPS-12.02).

(9) În cazul în care valoarea bunurilor stabilită de către Comisia de Inventariere este mai mare decât 200 de lei, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, cu plata diferenței de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de Comisia de Inventariere este sub suma de 200 de lei, acestea se păstrează de către primitor.

(10) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea Comisiei de Inventariere bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(11) Veniturile obținute ca urmare a valorificării prin licitație a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției se varsă la bugetul instituției.

(12) La sfârșitul fiecărui an, se publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit Legii nr.251/2004 și destinația acestora pe pagina de internet a instituției,


III.

### **5.3. Comisia de Inventariere:**

(1) În cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas, se constituie prin act administrativ al Consiliului de Adminitstrație Comisia de Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice.

(2) Comisia de Inventariere este alcătuită din 3 persoane din cadrul Centrul Școlar de Educație Incluzivă Bonitas, respectiv 1 președinte și 2 membri.

(3) Activitatea în cadrul Comisiei nu este remunerată suplimentar.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

(4) Mandatul membrilor Comisiei de Inventariere se suspendă de drept în următoarele situații:

- în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al Comisiei.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de Inventariere încetează înainte de termen în următoarele situații:

- renunțarea la calitatea de membru;
- suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- transferul în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu;
- aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(6) Cererea de renunțare la calitatea de membru al Comisiei de Inventariere se înaintează Președintelui Comisiei, în timp ce cererea de renunțare la calitatea de președinte al Comisiei se înaintează directorului instituției.

(7) Încetarea mandatului de membru al Comisiei în cazurile prevăzute la litera e) din alt motiv decât renunțarea la calitatea de membru, se constată printr-un raport al Comisiei, care se aduce la cunoștința directorului instituției.


(8) În cazurile aflate sub incidența lit. g) se numește un nou membru al Comisiei.

## **6. Responsabilități**

### **6.1. Directorul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas:**

- dispune constituirea Comisiei de Inventariere;



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	


- primește declarațiile persoanelor care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției;
- transmite declarațiile persoanelor care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției către Comisia de Inventariere.

## **6.2. Persoanele care dețin funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției și persoanele care au obligația de a-și declara averea:**


- prezintă la directorul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas, în termen de 30 de zile de la primire bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

## **6.3.Comisia de Evaluare și Inventariere:**

- înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă, și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- evaluează și inventariază bunurile;
- restituie primitorului bunurile a căror valoare evaluată se situează sub 200 de lei;
- aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare evaluată care se situează peste suma de 200 de lei, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de valoare. care se fac într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului stabilit prin Ordin al Ministrului Finanțelor Publice;
- propune păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil, sau vânzarea prin licitație publică a acestor bunuri;


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>  <b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>
<b>Exemplar nr. : 1/1</b>		

- asigură publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora;
- asigură păstrarea și securitatea bunurilor.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>		<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>


### 7. Formular evidență modificări

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Ediție</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Revizie</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pagină modificată</b>	<b>Descriere modificare</b>	<b>Semnătură conducător compartiment</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	


### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : I</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Exemplar nr. : 1/1</b>
	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	

### 9. Formular distribuire procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

## 10. Anexe

### 10.1. Formulare

#### F-P.S.-12.01

## DECLARAȚIA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, având domiciliul în \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Bonitas , în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere vă am primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului/funcției următoarele bunuri

1:

2:


3:

Data:

Semnătura:

*Prin completarea acesteia declarații, care constituie document public, persoana răspunde pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al informațiilor menționate.*

*<sup>1</sup> Sunt exceptate de la evaluare și inventariere: medaliile, decorațiile și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, cu o valoare de până la 50 de lei*

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 18 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

**F-P.S.-12.02**

**REGISTRUL BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI**

Nr. crt	Bunul primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului/funcției	Numele și prenumele persoanei care a primit bunul	Valoarea bunului	Măsuri luate în legătură cu bunul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*2 Persoanele care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției sunt: persoanele cu funcții de conducere și de control și persoanele care au obligația de a-și declara averea*

*3 Comisia de inventariere evaluează și inventariază bunurile, având în vedere prețul pieței*

*4 Măsurile ce pot fi luate de Comisie de inventariere sunt: propune păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției; propune transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil; propune vânzarea prin licitație a bunurilor.*