 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

## PROCEDURA DE SISTEM

### TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE


**Cod: P.S.-20-SCIM**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Elemente privind responsabilii/operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Kincses Adriana	Membru SCIM	06.12.2022	
2	Verificat	Kirei Gabriella	Responsabil SCIM	07.12.2022	
3	Aprobat	Olah Andrea	Director	07.12.2022	

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

<b>Nr. Crt</b>	<b>Ediția/ revizia în cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
1	Ediția 1,	Elaborarea procedurii		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

	Revizia 0			07.12.2022
--	-----------	--	--	------------

**Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției  
procedurii operaționale**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Informare/ Aplicare	1	SCIM	Responsabil SCIM	Kirei Gabriella	07.12.2022	
3	Aprobare	1	Director	Director	Olah Andrea	07.12.2022	
5	Arhivare	1	SCIM	Secretar	Kugyelka Margit	07.12.2022	


## **1. Scopul procedurii**

### **1.1 Scopuri generale:**

- Stabilirea modului de realizare a procesului de activități și persoanele implicate;
- Asigurarea existenței documentației adecvate derulării procesului de activități;
- Asigurarea continuității procesului de activități, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijinirea activităților de control și luarea deciziilor la nivelul autorității/instituției.

### **1.2 Scopuri specifice:**

- Asigurarea prezentării standardizate și a creării unui mecanism instituțional pentru standardizarea datelor și informațiilor de interes public gestionate de ministerele/autoritățile și instituțiile publice, respectiv privind afișarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>		<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>

Asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar privind îmbunătățirea procesului de consultare publică în procesul de transparență decizională.

## **2. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Bonitas Oradea și de către toate structurile, în vederea asigurării din oficiu a liberului acces la informațiile de interes public în format standardizat și deschis, precum și în vederea asigurării transparenței decizionale.

## **3. Documente de referință**

### **3.1. Legislație principală**

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată;

Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

Memorandumul cu tema ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes

public” (2016);

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată

și republicată;

Memorandumul de aprobare a participării României la Open Government Partnership (2012);


Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, modificată și completată;

Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației

publice 2014-2020, modificată și completată;

O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată;

Linii directoare pentru participarea civilă la procesul de luare a deciziilor politice adoptate de

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>		<b>Exemplar nr. : 1</b>
<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>		

Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei la 27 septembrie 2017;

COM(2002)704 Communication from the Commission - Towards a reinforced culture of consultation and dialogue - General principles and minimum standards for consultation of interested

parties by the Commission

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 cu privire la conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului;

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, modificată, completată și republicată;

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale;


Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

### **3.2. Legislație secundară:**

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>


Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

### 3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Strategia anuală de achiziții publice
- Regulamentul de funcționare al Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Strategia de dezvoltare a localității
- Alte acte normative

### 4. Definiții și abrevieri

<b>Nr. crt</b>	<b>Definiție</b>	<b>Explicație</b>
<b>1.</b>	Procedură documentată	modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau înformat electronic; procedurile documentate pot fi proceduri desistem și proceduri operaționale;
<b>2.</b>	Ediție procedură	forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
<b>3.</b>	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor;
<b>4.</b>	Date publice deschise	acele date puse la dispoziție de către autoritățile publice și care sunt liber de accesat, reutilizat și redistribuit;
<b>5.</b>	Format deschis	un format de fișier care este independent de platformele utilizate și care se află la dispoziția publicului, fără nicio restricție de natură să împiedice reutilizarea documentelor în cauză;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

## 8. Descriere procedurii

### Cadrul general

#### 1.1.1. Afișarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis

Garantat de prevederile Legii nr. 544/2001, ale normelor sale de aplicare, dar și ale Constituției României, prin art. 31, accesul liber și neîngrădit al persoanelor interesate la informațiile de interes public, impune, conform principiului transparenței și al principiului aplicării unitare, obligația autorităților și instituțiilor publice de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public. Astfel, potrivit prevederilor legale în vigoare, accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public trebuie să constituie regula, iar limitarea acestuia să fie doar o excepție, asigurându-se totodată respectarea și aplicarea legii în mod unitar, realizând principiile unei bune guvernări.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unui minister, unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma de exprimare a informației. Spre deosebire de aceasta, legea definește prin informație cu privire la datele personale orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.


Autoritățile și instituțiile publice care au obligația de a comunica informațiile de interes public:

- orice autoritate sau instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice;
- orice regie autonomă, companie națională, orice societate comercială aflată în coordonarea sau în subordinea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială, este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional așa cum sunt definiți aceștia prin legea nr. 51/2006 privind legea serviciilor comunitare de utilități.

Mecanismului comunicării din oficiu a informațiilor de interes public stabilește ca obiectiv furnizarea a cât mai multe informații într-un format standard, care să fie publicate în mod uniform la nivelul întregii administrații. Rezultatul creării unui mecanism unitar de comunicare a informațiilor de interes public va fi reprezentat de scăderea numărului solicitărilor de informații în baza Legii nr. 544/2001, din partea cetățenilor.

Mecanismul comunicării din oficiu a informațiilor de interes public oferă instituțiilor și autorităților publice 3 metode, după cum urmează:

1. afișarea la sediul fiecărei autorități/instituției publice;
2. publicarea în Monitorul Oficial sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

precum și în pagina de internet proprie;

3. consultarea directă de către solicitant prin organizarea la sediul fiecărei autorități/instituții publice a unui punct de informare/documentare. În sensul respectării și consolidării principiilor unei bune guvernări, cele 3 metode menționate anterior pot fi completate la nivelul fiecărei instituții sau autorități, cu instrumente suplimentare, în funcție de domeniul sau specificul activității.

Informațiile de interes public care trebuie comunicate din oficiu, de către fiecare autoritate sau instituție publică vizată de lege, sunt grupate prin legea nr. 544/2001 în următoarele categorii – categorii al căror conținut specific este precizat și detaliat prin Memorandumul cu privire la creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public:

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

o actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

o structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

o numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

o coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;


o sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

o programele și strategiile proprii;

o lista cuprinzând documentele de interes public;

o lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

o modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ

care va cuprinde informațiile prevăzute de lege.

Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat pe site-ul instituției.

Orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7, contractele de achiziții publice.

Excepțiile prevăzute de cadrul legal de la accesul liber al cetățenilor sunt de strictă interpretare și aplicare.

### **Publicarea pe site-ul propriu de internet**

Informațiile și documentele de interes public se publică:

într-un format deschis – conform prevederilor Legii nr. 109 din 25 aprilie 2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice pentru a permite accesul, fără nicio restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză;


într-un format standardizat atât în ceea ce privește locația de publicare, cât și a aspectului informațiilor, conform prevederilor Memorandumului cu privire la creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asigurând facilitarea identificării mai ușoare a fiecărui tip de informație publică, prin uniformizarea atât a secțiunilor conținute de pagina de internet a instituțiilor, cât și a conținutului acestora, conform Anexei nr. 2 - Model secțiuni obligatorii în pagina de internet.

### **Sancțiuni**

Conform prevederilor legale, refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru asigurarea accesului la informații publice constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de lege se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația. În condițiile în care după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>		<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>

consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate apela la procedura de contencios administrativ, care poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

### **Control**

Autoritățile și instituțiile vizate de cadrul legal în domeniul accesului la informații de interes public au obligația de a realiza, cel puțin anual, un raport de evaluare al implementării Legii nr. 544/2001 (Anexa nr. 3), pe care îl vor transmite Secretariatului General al Guvernului, nu mai târziu de 15 mai al fiecărui an.

Autoritatea publică locală va transmite către instituția prefectului raportul realizat până la data de 30 aprilie a anului următor.

Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale, precum și instituțiile prefectului vor centraliza și transmite rapoartele până la data de 15 mai către Secretariatul General al Guvernului.

### **1.1.2. Asigurarea transparenței decizionale**


Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională prevede obligația de transparență, respectiv sarcina autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice. Aceste dispoziții legale se aplică de asemenea și documentelor de politică publică elaborate de autoritățile administrației publice centrale.

Autoritățile care au obligația de a aplica procedura de consultare publică:

- Ministerele și alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor;
- Serviciile publice descentralizate ale acestora;
- Autoritățile administrației publice locale: consiliile județene și locale; primăriile (primarii); serviciile publice de interes județean sau local.

Legea prevede două mecanisme de participare a cetățenilor, fiecare cu propriul calendar și etape:

1. Participarea publicului la procesul de elaborare a unui proiect de act normativ se realizează prin două metode: posibilitatea de a primi recomandări/proponeri/opinii scrise și organizarea de întâlniri de dezbateri publice.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

Conform prevederilor legii nr. 52/2003, este supus consultării publice orice proces de elaborare a proiectului unui act cu caracter normativ, adică orice act cu aplicabilitate generală emis sau adoptat de o autoritate publică dintre cele enumerate.

Caracterul normativ se stabilește de autoritatea publică care are competența de a iniția actul normativ; aceasta este responsabilă de întregul proces de consultare publică.

Autoritatea publică inițitoare publică proiectul de act normativ înainte de adoptare, cu scopul ca publicul interesat să poată transmite recomandări/sugestii/opinii scrise. Acestea trebuie analizate de inițiator, care va decide asupra relevanței lor și, eventual, includerii lor în forma finală a proiectului. Respingerea unor recomandări trebuie motivată în scris.

Autoritatea publică inițitoare trebuie să organizeze o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ, la cererea scrisă a unei asociații legal constituite sau a unei alte autorități publice.

**2. Conducerea** – lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume

**3. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor compartimentelor.**

**4. Organigrama cu evidențierea următoarelor aspecte, solicitate de societatea civilă:**

o numele persoanelor care ocupă poziții de conducere;

o numărul maxim de posturi.

Alături de organigramă va exista un link către **Regulamentul de organizare și funcționare**, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.

**5. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză.**

**6. Carieră** – publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții.


**7. Programe și strategii proprii.**

**8. Rapoarte și studii** (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege).

**9. Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție, conform legii.**

**10. Bugetul** ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției.

**11. Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

## 12. Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice

13. **Datele de contact:** denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet.

## 14. Programul de funcționare al instituției.

Formularele destinate completării de către cetățeni vor fi însoțite de un consimțământ GDPR valabil pentru prelucrarea datelor, care va îndeplini cumulativ următoarele condiții:

- să fie dat în mod liber;
- să fie specific;
- să fie informat;
- să fie lipsit de ambiguitate;

Pentru publicarea în Monitorul Oficial/mass-media:

- asigură centralizarea ce necesită publicare în cele două instrumente conform legii;
- colaborează cu departamentul/responsabilul financiar în vederea asigurării costurilor de transmitere și publicare.

Pentru consultarea directă la sediu:


- Colaborează cu structurile suport pentru crearea și dotarea necesară unui spațiu destinat consultării informațiilor de interes public, în cadrul sediului instituției sau autorității.
- Creează o procedură de înscriere și un program în care cetățenii pot consulta informațiile.

**. Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public se va realiza prin intermediul celor prevăzute de lege, după cum urmează:**

1. afișarea la sediul fiecărei autorități/instituției publice:

Pentru afișarea la sediul autorității sau instituției publice, responsabilul în domeniul informațiilor de interes public:

- asigură existența în format fizic, afișarea și actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a informațiilor supuse mecanismului de comunicare din oficiu;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>	<b>Revizia: 0</b>
<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>	<b>Exemplar nr. : 1</b>

menține legătura cu departamentul administrativ pentru administrarea spațiului creat și sesizează eventualele nereguli identificate cu privire la existența informațiilor și la accesul cetățenilor;

asigură imprimarea pe suport fizic a informațiilor și afișarea acestora în spațiul destinat, creat în colaborare cu departamentul administrativ;

afișează informațiile imediat ce acestea sunt disponibile, actualizând formele acestora când sunt operate modificări, indicând data de afișare pentru fiecare tip de informație.

.2. Publicarea pe pagina de Internet proprie:

În vederea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul paginii de internet, responsabilul în domeniul informațiilor de interes public realizează următoarele demersuri:

- după crearea secțiunilor, transmite departamentului/responsabilului în domeniul tehnologiei informației/IT informațiile ce urmează a fi publicate, indicând expres locul exact în care să fie plasate, precum și celelalte instrucțiuni care trebuie să le însoțească (data publicării, frecvența de actualizare, persoana pentru informații suplimentare, etc.);

se asigură de publicarea în secțiunile corecte, transmițând imediat departamentului IT pentru publicare, noile variante ale informațiilor dacă acestea au fost modificate;

asigură monitorizarea existenței informațiilor în secțiunile corecte, sesizând departamentul/responsabilul responsabilului în domeniul tehnologiei informației/IT în situația în care identifică o neregulă sau în care este necesară o actualizare a informațiilor deja publicate;


verifică corectitudinea publicării informațiilor în secțiunile create în site.

Verificarea corectitudinii informațiilor în site, se realizează, după cum urmează:

În secțiunea „Despre instituție” / „Despre noi” / „Prezentare” sunt create următoarele sub-secțiuni care vor conține următoarele informații:

Legislație (organizarea și funcționarea instituției);

Conducere (Lista persoanelor din conducere);

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția : 1</b>
	<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA</b>	<b>TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL ȘI ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE</b>
		<b>Cod : P.S. – 20 SCIM</b>

- Organizare (Regulament de organizare și funcționare, Organigrama; Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau subautoritatea instituției în cauză);
- Carieră (anunțurile posturilor scoase la concurs);
- Programe și strategii;
- Rapoarte și studii.

#### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4. Scopul procedurii
5. Domeniul de aplicare
6. Documente de referință
7. Definiții și abrevieri
8. Descriere activității sau procesului